

## FRITIDSPOLICY

Elevens fritidsplats gäller t o m vårterminen det året eleven fyller 13 år, vilket innebär att fritidsplatsen upphör vid skolavslutningen.

Skollag (2010:800) 14 kap. Fritidshemmet

7 § *Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.*

Skolförordning (2011:185) 3 Kap. Lärotider

3 § *Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.*

Fritids är tillgängligt för elever med vårdnadshavare som studerar eller arbetar.

Omfattningen av den verksamhet som erbjuds avgörs av vårdnadshavares behov utifrån arbete, studier eller elevens eget behov. De tider som anges ligger till grund för personalens arbetstider. Är vårdnadshavaren arbetslös eller föräldraledig gäller speciella regler. Kontakta kommunen för reglerna i er kommun samt prata med skolans administratör om vi ska ansöka om särskilt skäl.

Fritids är avgiftsbelagt.

Vid ansökan om fritids ska även ifylld blankett *Familje- och inkomstredovisning* lämnas in till skolan. Move & Walk fritids är öppet klockan 07.00-17.00.

Om eleven varit sjuk eller ledig kan för den skull inte tid utöver schemat nyttjas.

Frukost serveras mellan klockan 07.30 och 08.30 för fritidselever som kommer till fritids senast kl 8.00.

Mellanmål serveras efter skoltid. Personalen har inte möjlighet att servera frukost eller mellanmål andra tider än ovanstående. Vid fritids under lov serveras även mellanmål på förmiddag.

### Ansökan/schema

Inför nytt läsår ska vårdnadshavare lämna in ansökan samt ett schema till skolan som anger för vilka dagar och tider eleven ska ha fritids.

Inlämnade schematider gäller under hela läsåret (ej under lov) tills eventuellt nytt schema inlämnas. Det nya schemat börjar gälla enligt policy för permanent schemaändring.

### Permanent schemaändring

Vid permanent ändring av redan gällande schema ska ett nytt schema lämnas in till skolan senast 3 veckor innan det nya schemat ska träda i kraft, så att vi har möjlighet att planera om personal.

### Tillfällig schemaändring

Tillfälliga ändringar av tider för några enstaka dagar/timmar ska inkomma **via skoltelefonen** (telefonsamtal eller sms) **senast 5 arbetsdagar innan** den tillfälliga ändringen ska gälla.

Senare anmälningar kan inte godkännas då vi inte kan säkerställa personal med så kort varsel.

## Fritids under lov

Via Unikum meddelas alla vårdnadshavare i god tid vilka datum det är lov samt senast ansökningsdatum. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela fritidssansvarig vilka datum/tider eleven ska vara i fritids under lovet.

Två dagar innan sista anmälningsdatum skickas påminnelse via Unikum till alla vårdnadshavare gällande ansökan om lovfritids.

För att kunna bedriva fritids på ett rättssäkert sätt behöver vårdnadshavare alltid lämna svar om närvaro på fritids under lov, oavsett om eleven kommer att vara på fritids eller ej.

För att säkerställa personalbemanning, elevens plats samt specialkost i fritids under lov tolkas uteblivet svar som att vårdnadshavare inte är i behov av fritids under lovet, vi har då ingen möjlighet att erbjuda omsorg under lovet. Detta gäller även svar som inkommit efter sista anmälningsdatum.

Om eleven ändå kommer till fritids kan vi inte ta emot eleven.

## Tidigare upphämtning

Planerar du att själv göra en tidigare upphämtning behöver du ringa skoltelefonen och meddela detta **senast samma dag vid lunch**, eftersom vi kan vara iväg från skolans lokaler på utflykt.

## Telefonnummer skoltelefonen:

- Göteborg 076 - 021 67 93
- Malmö 076 - 323 60 72

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden av fritidsplats är 1 månad. Uppsägningen ska ske skriftligt på skolans blankett och lämnas till skolan.